

电子签章网上申请操作流程

一、下载领取电子营业执照、电子印章

1. 签字完成后，签名状态会变为：签名成功。列表中展示的全部人员签字完成后，申请会自动提交。如果有企业法人股东，经办人、法定代表人签字确认后，需进行企业签章。

序号	姓名/名称	证件/证册号码	移动电话	签名状态
1	李... (经办人)	152824...29	186...1	✓ 签名成功
2	... (投资人, 法定代表人 (负责人))	15282...13	13...13	✓ 签名成功
3	乌拉特...有限公司 (企业公章)	9115082...1H		点击签章

2. 法定代表人、经办人等打开手机【蒙速办 app】，或者【移动申报 app】进行业务签字确认，签名成功后。法定代表人通过微信扫一扫下方二维码，进入【电子营业执照】小程序。



3. 点击【领取印章】，执照密码默认为：123456，点击【下载印章】，白纸上加盖企业公章，公章边界要清晰，上传公章印模可以拍照也可从相册中选择。



4. 公章上传后，置于方框正中间，印章类型选择【单位公章】，点击【一键美化】，再点击【上传印模】，提示上传成功后，点击【确定】，状态显示为【待审核】，审核时间为1小时以上，审核通过后，状态显示为【审核通过】。



5. 添加印模审核通过后，在【电子营业执照】的首页，点击最下方的【其他应用】，点击【电子印章】，点击【领取印章】。



6. 信息确认无误后，再点击【领取印章】，提示【电子印章领取成功了】，再点击【继续签章】。



7. 点击【继续签章】，若退出后，重新扫二维码，点击【电子签章】，核对信息后，点击【确认签章】，显示【电子签章成功】，点击【返回】，签章完成。



8. 企业法人股东签章完成后，签名状态显示【签章成功】，系统自动上传到市场监管局审批端，等待审核。



9. 签字签章完成后，签名状态显示【签名成功】、【签章成功】，在我的工作台的【全部事项】找到这笔业务，显示最新状态为【已申报】，说明提交成功，等待旗市场监管部门审核。



10. 我们的工作人员会在0.5个工作日内对申请人提交的申请材料进行审核，审核通过，显示最新状态为【已登记】，请随时关注手机短信通知，或登录阿荣旗政务服务平台账号查看办理进度。



营业执照打印环节

经办人可到阿荣旗政务服务局四楼东侧市场监管部门窗口领取纸质营业执照；也可以在微信、支付宝小程序【电子营业执照】，搜索【电子营业执照】小程序，点击【下载执照】，领取电子营业执照。

